



SVALÖVS KOMMUN

Kommunstyrelsens arbetsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2023-09-26

Sida
1(36)

Plats och tid	Kommunhuset, Svalöv, kl 13.30 – 16.20
Beslutande	Teddy Nilsson (SD), ordf Jan Zielinski (S), vice ordf Anna Berg von Linde (M) Marie Irlbladh (C) Aase Jönsson (KD)
Ej tjänstgörande ersättare	Ingrid Ekström (SD) Anneli Persson (S) Sten Wendel (M) Torbjörn Ekelund (L) Marie Dahlström (KD)
Övriga deltagare	Stefan Larsson, kommunchef Michael Andersson, administrativ chef Inger Offesson Persson, tf ekonomichef, §§ 107 - 127, dock ej § 123 Patrik Löfstrand, ekonomichef, §§ 107 - 127, dock ej § 123 Cecilia Hagström, HR-chef Hanna Åstrand, utvecklingschef, § 107 Fredrik Kocon, näringslivsansvarig, § 107 Fredrik Rosenkvist, enhetschef kansli, §§ 109 - 113 Håkan Thuresson, rekryterare, § 123

Justerare

Utdragsbestyrkande



SVALÖVS KOMMUN

Kommunstyrelsens arbetsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2023-09-26

Sida
2(36)

Utses att justera Jan Zielinski (S)

**Justeringens tid
och plats** 2023-09-29, kl 13.30, Kommunledningskontoret
**Justerade
paragrafer** §§ 106 – 127

Sekreterare
Michael Andersson

Ordförande
Teddy Nilsson (SD)

Justerare
Jan Zielinski (S)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum 2023-09-26

Anslaget under tiden Anslå – Ta ner

**Förvaringsplats
för protokollet** Kommunledningskontorets närarkiv

Underskrift
Michael Andersson

Justerare

Utdragsbestyrkande



§ 106 Fastställd föredragningslista

§ 107	Information.....	4
§ 108	Arkivreglemente för Svalövs kommun	5
§ 109	Anmälan av ej besvarade motioner.....	7
§ 110	Åtterrapporering av ej verkställda fullmäktigebeslut 2023	8
§ 111	Sammanträdestider för arbetsutskottet, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige 2024	9
§ 112	Rapport över dataskyddsarbetet, maj – augusti 2023	11
§ 113	Policy för visseblåsning - Mottagningsfunktion	12
§ 114	Standard för kommunal räkenskapsrevision ("KISA").....	14
§ 115	Mål och Budget 2024 med plan 2025 - 2026 – Skattesats.....	16
§ 116	Mål och Budget 2024, plan 2025 - 2026 (remissvar gällande budgetramar samt investeringsäskanden).....	17
§ 117	Firmateckning för kommunens in- och utbetalningar samt delegation, indrivning av fordringar.....	19
§ 118	Beslut om firmateckning	21
§ 119	Aktuellt vid HR-avdelningen	23
§ 120	Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL18).....	24
§ 121	Årets medarbetare.....	26
§ 122	Uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) 2022 - 2023.....	27
§ 123	Rekrytering, socialchef	29
§ 124	Initiativärende, utredning Åsgården	31
§ 125	Initiativärende, Begäran om undantag från anmälningsplikten av papperslösa	33
§ 126	Initiativärende, utredning och genomförandet om anmälningsplikt för offentligt anställda	35
§ 127	Initiativärende, Den afrikanska svinpesten	36



SVALÖVS KOMMUN

Dnr -

§ 107 Information

Arbetsutskottets beslut

1. Informationen noteras.

Beslutsunderlag

- a) Skrivelse från Länsstyrelsen i Skåne län, daterad 2023-06-16 (Dnr 154-2023)
- b) Ranking Svenskt Näringsliv 2023
- c) SMARTa Tätorter - Medfinansiering Leader-projekt (Dnr 462-2022)
- d) Trygghetsundersökning näringslivet (Dnr 206-2023)
- e) Ekonomichef Patrik Löfstrand presenterade sig

Protokollet ska skickas till:

-

Justerare

Utdragsbestyrkande



Dnr 341-2023

§ 108 Arkivreglemente för Svalövs kommun

Arbetsutskottets beslut

1. Föreliggande förslag till nytt arkivreglemente remitteras till samhällsbyggnadsnämnden, bildningsnämnden, socialnämnden, myndighetsnämnden, valnämnden, överförmyndaren, revisionen samt styrelsen för Svalövs Kommunhus AB, för samordnat svar från kommunens helägda aktiebolag.
2. Yttranden skall vara kansliet tillhanda senast 2023-10-30.

Sammanfattning av ärendet

Det nya arkivreglementet ersätter arkivreglemente antaget 2014-01-27, samt "Riktlinjer för arkivvård och informationsförvaltning" antaget 2021-03-17. Reglementet gäller för kommunstyrelsen och samtliga nämnder, samt för de bolag och andra organ över vilka kommunen utövar rättsligt bestämmande. Det nya arkivreglementet ger stöd för informationshantering och arkivering inom alla Svalövs kommuns verksamheter samt är teknikneutralt för att kunna användas för alla typer av information.

Svalövs kommuns arkivreglemente styr informationshanteringen och arkivbildningen inom kommunens verksamheter. Reglementet ska styra hanteringen av alla de olika informationstyper som kommunen har och fungerar som grund för de mer precisa hanteringsanvisningar som finns i exempelvis informationshanteringsplaner.

Nuvarande arkivreglemente är antaget 2014 och behöver uppdateras för att säkerställa att kommunen har en modern informationshantering som stöder en hållbar informationsförvaltning. Informationslandskapet förändras snabbt och arkivreglementet ska vara teknikneutralt för att vara användbart också när den digitala miljön utvecklas.

Arkivreglementet tydliggör vilket ansvar kommunens myndigheter har enligt arkivlagen, arkivförordningen och offentlighets- och sekretesslagen. Det ger anvisningar om hur informationshantering och arkivering ska organiseras i kommunens verksamheter samt tydliggör kommunstyrelsens ansvar som kommunens arkivmyndighet.

Beslutsunderlag

Förslag till arkivreglemente för Svalövs kommun

Bestämmelser om arkiv i offentlig förvaltning finns i arkivlagen (1990:782) och arkivförordningen (1991:446) samt i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Arkivreglementet kompletterar dessa med särskilda bestämmelser för Svalövs kommun som kommunfullmäktige kan besluta om med stöd av 16 § arkivlagen.

Kommunfullmäktiges protokoll 2014-01-27, § 4 (Dnr KS 1241-2013)

Kommunstyrelsens protokoll 2021-06-17, § 168 (Dnr KS 83-2021)



SVALÖVS KOMMUN

Kommunstyrelsens arbetsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2023-09-26

Sida
6(36)

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD): 1) Föreliggande förslag till nytt arkivreglemente remitteras till samhällsbyggnadsnämnden, bildningsnämnden, socialnämnden, myndighetsnämnden, valnämnden, överförmyndaren, revisionen samt styrelsen för Svalövs Kommunhus AB, för samordnat svar från kommunens helägda aktiebolag. 2) Yttranden skall vara kansliet tillhanda senast 2023-10-30.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att utskottet beslutar i enlighet med dessa.

Protokollet ska skickas till:

Samhällsbyggnadsnämnden

Bildningsnämnden

Socialnämnden

Myndighetsnämnden

Valnämnden

Överförmyndaren

Revisionen

Svalövs Kommunhus AB

Kommunförvaltningen (MAN, FKRT, MNNO, VOJN, SARA, NEGN, FPAN, PKSD, SAMA)

Justerare

Utdragsbestyrkande



Dnr 478-2022

§ 109 Anmälan av ej besvarade motioner

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

1. Redovisning av sammanställning avseende ej besvarade motioner per 2023-09-19, godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Enligt 5 kap 33 § kommunallagen ska en motion beredas så att kommunfullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väckts. Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, ska detta och vad som kommit fram vid beredningen, anmälas till kommunfullmäktige inom samma tid.

Kommunfullmäktige har då möjlighet att avskryva motionen från vidare handläggning. I fullmäktiges arbetsordning, § 32, stadgas dock följande: "Styrelsen ska två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträde i april och oktober."

Underlaget är en ögonblicksbild över vilka motioner som fanns för beredning per 2023-09-19. Det fanns då totalt 26 obesvarade motioner, tio av dessa har varit under beredning i över ett år. Av dessa tio har sex behandlats av minst en ansvarig remissinstans.

Beslutsunderlag

Sammanställning av motioner under beredning, daterad 2023-09-19

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilssons (SD) förslag till beslut i kommunfullmäktige: 1) Redovisning av sammanställning avseende ej besvarade motioner per 2023-09-19, godkänns.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att utskottet beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:

Respektive ordförande
Kommunchef
Sektorchefer
Administrativ chef
Enhetschef kansli
Samtliga nämndsekreterare

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



Dnr 505-2022

§ 110 Återrapportering av ej verkställda fullmäktigebeslut 2023

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

1. Redovisning av ej verkställda fullmäktigeuppdrag, daterad 2023-09-19, godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Av 6 kap. 4 och 5 §§, samt 13 §, punkt 3, i kommunallagen framgår att kommunstyrelsen och nämnderna ansvarar för att fullmäktiges beslut verkställs och återrapporteras.

Efter rekommendation från PwC antog kommunfullmäktige en rutin för uppföljning av fullmäktigeuppdrag. Rutinen innehåller dels instruktioner för löpande återrapportering, men också att en sammanställning av oavslutade fullmäktigeuppdrag ska redovisas två gånger om året.

Redovisningen av ej verkställda fullmäktige beslut ska innehålla följande:

- Vilket uppdrag som avses
- När uppdraget gavs
- Ansvarig för verkställighet
- Förklaring till varför uppdraget ännu ej är uppfyllt
- Åtgärder för verkställande
- När verkställande kan förväntas ske

Sammanställningen, daterad 2023-09-19 innehåller fullmäktigeuppdrag givna under perioden 2016-01-01 till och med 2023-08-25.

Beslutsunderlag

Sammanställning av ej verkställda fullmäktigeuppdrag, daterad 2023-09-19

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilssons (SD) förslag till beslut i kommunfullmäktige: 1) Redovisning av ej verkställda fullmäktigeuppdrag, daterad 2023-09-19, godkänns.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att utskottet beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:

Respektive ordförande
Kommunchef
Sektorchefer
Administrativ chef
Enhetschef kansli
Samtliga nämndsekreterare

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



Dnr KS 203-2023

§ 111 Sammanträdestider för arbetsutskottet, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige 2024

Arbetsutskottets beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott sammanträder 2024 (kl. 13.30) följande dagar: 23 januari, 20 februari, 19 mars, 23 april, 21 maj, 23 juli, 27 augusti, 24 september, 15 oktober, 12 november och 10 december.

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen sammanträder 2024 (prel kl. 13.30) följande dagar: 15 januari, 12 februari, 11 mars, 15 april, 13 maj, 3 juni, 12 augusti, 16 september, 14 oktober (prel. heldag), 4 november och 2 december.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige sammanträder 2024 (prel kl. 18.30) följande dagar: 29 januari, 26 februari, 25 mars, 27 maj, 17 juni, 26 augusti, 30 september, 28 oktober, 18 november (budget), 25 november och 16 december.
2. Sammanträden ska tillkännages dels genom anslag på kommunens anslagstavla, dels genom personlig kallelse till ledamöter och ersättare (Kommunallag (2017:725) 5 kap, 13 – 15 §§).

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige ska fatta beslut om sina sammanträdestider för 2024.

Utskotten kommer att fatta beslut om sina sammanträdesdatum inom kort.

I planeringen har hänsyn tagits till helgdagar. Det noteras att möjligheten att ställa in, flytta eller kalla till extra sammanträden regleras i kommunstyrelsens reglemente resp fullmäktiges arbetsordning.

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD): 1) Kommunstyrelsens arbetsutskott sammanträder 2024 (kl. 13.30) följande dagar: 23 januari, 20 februari, 19 mars, 23 april, 21 maj, 23 juli, 27 augusti, 24 september, 15 oktober, 12 november och 10 december.

Teddy Nilssons (SD) förslag till beslut i kommunstyrelsen: 1) Kommunstyrelsen sammanträder 2024 (prel kl. 13.30) följande dagar: 15 januari, 12 februari, 11 mars, 15 april, 13 maj, 3 juni, 12 augusti, 16 september, 14 oktober (prel. heldag), 4 november och 2 december.

Teddy Nilssons (SD) förslag till beslut i kommunfullmäktige: 1) Kommunfullmäktige sammanträder 2024 (prel kl. 18.30) följande dagar: 29 januari, 26 februari, 25 mars, 27 maj, 17 juni, 26 augusti, 30 september, 28

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



SVALÖVS KOMMUN

Kommunstyrelsens arbetsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2023-09-26

Sida
10(36)

oktober, 18 november (budget), 25 november och 16 december. 2)
Sammanträden ska tillkännages dels genom anslag på kommunens
anslagstavla, dels genom personlig kallelse till ledamöter och ersättare
(Kommunallag (2017:725) 5 kap, 13 – 15 §§).

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att utskottet beslutar i
enlighet med dessa.

Protokollet ska skickas till:
Kommunförvaltningen (SNLN, MAN, FKRT)

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



Dnr 53-2023

§ 112 Rapport över dataskyddsarbetet, maj - augusti 2023

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Rapport över dataskyddsarbetet maj - augusti 2023 noteras.
2. Berörda personuppgiftsansvariga uppmanas åtgärda de outredda personuppgiftsincidenterna från 2022 som rapporterats in samt att fortsatt utreda personuppgiftsincidenter löpande.
3. Bildningsnämnden och socialnämnden uppmanas att utse Dataskyddskoordinatorer i enlighet med kommunstyrelsens riktlinjer för dataskyddsorganisation.

Sammanfattning av ärendet

Den politiska viljan är att dataskyddsombudet (DSO) ska rapportera arbetet över dataskyddsarbetet i samband med delårsredovisningarna samt årsberättelsen.

Nu föreligger dataskyddsombudets rapport över dataskyddsarbetet maj – augusti 2023.

Beslutsunderlag

Rapport över dataskyddsarbetet maj – augusti 2023, daterad 2023-09-12
Kommunstyrelsens protokoll 2023-06-07, § 155

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilssons (SD) förslag till beslut i kommunstyrelsen: 1) Rapport över dataskyddsarbetet maj - augusti 2023 noteras. 2) Berörda personuppgiftsansvariga uppmanas åtgärda de outredda personuppgiftsincidenterna från 2022 som rapporterats in samt att fortsatt utreda personuppgiftsincidenter löpande. 3) Bildningsnämnden och socialnämnden uppmanas att utse Dataskyddskoordinatorer i enlighet med kommunstyrelsens riktlinjer för dataskyddsorganisation.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att utskottet beslutar i enlighet med dessa.

Protokollet ska skickas till:
Kommunchef
Dataskyddsombud
Samtliga dataskyddssamordnare

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



Dnr 155-2021

§ 113 Policy för visseblåsning - Mottagningsfunktion

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Informationen noteras

Sammanfattning av ärendet

Visseblåsning innebär att en person, ofta en anställd, slår larm om missförhållanden eller oegentligheter till en myndighet eller till massmedia, eller internt i sin organisation.

När en visseblåsning inkommer till kommunen tas den emot i en säker, extern kanal av två utsedda tjänstepersoner. Visseblåsarkanalerna gör det möjligt att utväxla meddelanden med visseblåsaren utan att dennes identitet avslöjas. Initialt görs en bedömning av om visseblåsningen är att betrakta som en sådan eller om frågeställningen istället bör hanteras på annat sätt. En mycket stor andel av de ärenden som inkommer i systemet är inte att betrakta som visseblåsningar.

I normalfallet utreds visseblåsningar av de särskilt utsedda tjänstepersonerna. Om ärendet rör någon av de utsedda tjänstepersonerna, kommunchef, sektorchefer eller förtroendevalda ska det utredas enligt särskilda rutiner av upphandlad extern part. Upphandlad extern part är fram till och med 2024-07-17 Veralex AB.

De erfarenheter som gjorts under året har givit vid handen att juristkompetens är värdefull, ofta nödvändig, för bedömningen av ärendena. Av den anledningen är det numera inte funktionen trygghets- och säkerhetschef med beredskapssamordnare som ersättare, som är den ena av dessa båda tjänstepersoner. I stället har enhetschef kansli, med en annan jurist som ersättare, utsetts.

När upphandlingen av extern part gjordes ställdes inte krav på juristexamen för utredningspersonen/-personerna. För att hantera även förtroendevalda, kommunchef, sektorschef och de särskilt utsedda tjänstepersonerna med samma rättssäkerhet, kommer visseblåsningar riktade mot någon i denna krets att initialt bedömas av en advokatbyrå. Det kommer här att bedömas huruvida ärendet faller inom ramen för lagstiftningen och om därmed en djupare utredning ska inledas.

För arbetsrätt i övrigt har Svalövs kommun ramavtal med Moll Wendén Advokatbyrå AB. När upphandlingen med Veralex AB går ut kan ett nytt avtal med annan leverantör än Veralex AB träffas; antingen efter särskild upphandling eller inom ramen för kommunens nuvarande ramavtal för juridiska tjänster. Från nu kommer därför Moll Wendén att användas som en mottagningsfunktion. Det innebär att Moll Wendén hädanefter administrerar visseblåsartjänsten på nätet, men att i normalfallet de särskilt utsedda tjänstepersonerna efter rekommendation fattar beslut. Denna förändring föranleder inte något behov av att ändra befintlig policy för visseblåsning.

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



Syftet är att säkerställa en korrekt hantering, ytterligare stärka skyddet för visselblåsare och för att till allmänheten säkra förtroendet för att funktionen utförs på ett opartiskt sätt.

Förändringen kan göras utan att antagen policy behöver revideras.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2023-09-12
Kommunfullmäktiges protokoll 2021-11-20, § 295
Policy för visselblåsning, daterad 2021-11-02

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilssons (SD) och Aase Jönsson (KD) förslag till beslut i kommunstyrelsen: 1) Informationen noteras

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att utskottet beslutar i enlighet med dessa.

Protokollet ska skickas till:
Kommunförvaltningen (FKRT, CHM)

Ajournering 14.45 – 15.05

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



Dnr 343-2023

§ 114 Standard för kommunal räkenskapsrevision ("KISA")

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Informationen noteras.
2. Under förutsättning av att revisionen avropar den nya kommunala räkenskapsrevisionen från EY för år 2023 med option för 2024, godkänns uppdragsbrevet från EY.
3. Kommunchef Stefan Larsson och ekonomichef Patrik Löfstrand uppdras underteckna föreliggande uppdragsbrev.
4. Föreliggande äskande om tilläggsanslag (KS Dnr 250-2023) för ändamålet från revisionen hanteras i särskild ordning.

Sammanfattning av ärendet

SKR har i samverkan med Sveriges Kommunala Yrkesrevisorer (Skyrev) och FAR, branschorganisationen för revisorer, redovisningskonsulter med flera gemensamt beslutat att ta fram en standard för kommunal räkenskapsrevision. Den ska tillämpas från 1 januari 2023.

Standarden ska tillämpas av de sakkunniga som utför räkenskapsrevision på uppdrag av förtroendevalda revisorer i kommuner, regioner, kommunalförbund och samordningsförbund.

Standarden består av:

- Ramverk
- Anvisningar för tillämpning i kommunal räkenskapsrevision av International Standards on Auditing (ISA) samt International Standard on Review Engagements (ISRE 2410) inklusive tillämpningsanvisning för granskning av drift-och investeringsredovisning (enligt ISA 501).
- Instruktion för granskning av sammanställda räkenskaper
- Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse

Gällande avtal mellan revisionen och Ernst & Young AB (EY) tecknades år 2020 och gällde ursprungligen t o m 2022-12-31. Revisionen har förlängt avtalet t o m 2024-12-31. Under nästa år får därför nytt avtal upphandlas. Nuvarande avtal innebär ett fast pris för specificerade uppdrag till kommunen på 210 000 kr (motsvarande 600 timmar). Detta innefattar bl a granskning av delårsbokslut och bokslut, förslag till revisionsberättelse, risk- och väsentlighetsanalys, upprättande av revisionsplan, ansvarsgranskning av alla nämnder och styrelser m m. För tillkommande uppdrag, såsom granskningar, innebär anbudet en uppskattning om 277 500 kr (motsvarande ytterligare 600 timmar). Till detta kommer uppdragen gällande de kommunala bolagen.

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



SVALÖVS KOMMUN

För att ge en tydlig bakgrund till behovet av undertecknandet av föreliggande uppdragsbrev, återges i tjänsteskrivelsen information från SKR:s hemsida.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2023-09-08
Förslag till uppdragsbrev till EY, daterat 2023-08-25
Standard för kommunal räkenskapsrevision, SKR/Skyrev/FAR, daterad 2022-06-16

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilssons (SD) förslag till beslut i kommunstyrelsen: 1) Informationen noteras. 2) Under förutsättning av att revisionen avropar den nya kommunala räkenskapsrevisionen från EY för år 2023 med option för 2024, godkänns uppdragsbrevet från EY. 3) Kommunchef Stefan Larsson och ekonomichef Patrik Lövstrand uppdras underteckna föreliggande uppdragsbrev. 4) Föreliggande äskande om tilläggsanslag (KS Dnr 250-2023) för ändamålet från revisionen hanteras i särskild ordning.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att utskottet beslutar i enlighet med dessa.

Protokollet ska skickas till:

Revisionen
Kommunchef
Ekonomichef
Tf ekonomichef
Administrativ chef
Kommunförvaltningen (SAMA)

Justerare

Utdragsbestyrkande



Dnr KS 32-2023

§ 115 Mål och Budget 2024 med plan 2025 - 2026 - Skattesats

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

1. Utdebitering av allmän kommunalskatt till kommunen fastställs till 20,74 procent per skattekrone för år 2024.

Sammanfattning av ärendet

Förslag till beslut kring Mål och Budget 2024 samt plan 2025 - 2026 kommer att behandlas vid kommunstyrelsens och kommunfullmäktiges möten i oktober. Kommunstyrelsen måste enligt Kommunallagen, 11 kap, 8 §, föreslå en skattesats senast under oktober månad.

Beslutsunderlag

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilssons (SD), Aase Jönssons (KD) och Anna Berg von Lindes (M) förslag till beslut i kommunfullmäktige: 1) Utdebitering av allmän kommunalskatt till kommunen fastställs till 20,74 procent per skattekrone för år 2024.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att utskottet beslutar i enlighet med dessa.

Icke deltagande i beslut

Jan Zielinski (S) och Marie Irlblad (C) deltar ej i beslutet.

Protokollet ska skickas till:

Kommunchef
Ekonomichef
Tf ekonomichef
Sektorchefer

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



Dnr KS 499-2022

§ 116 Mål och Budget 2024, plan 2025 - 2026 (remissvar gällande budgetramar samt investeringsäskanden)

Arbetsutskottets beslut

1. Föreliggande yttranden noteras.

Sammanfattning av ärendet

I enlighet med antagen tidplan, ska förslag till budgetramar remitteras till nämnder m fl vid kommunstyrelsens ordinarie sammanträde i juni.

Kommunstyrelsen fattade 2023-06-15, § 150, följande beslut: 1)
Kommunstyrelsens arbetsutskott bemyndigas att remittera ärendet till nämnder och styrelser.

Som tidigare år gavs nämnder och styrelser möjlighet att yttra sig över de preliminära budgetramarna, baserade på aktuella förutsättningar såsom bedömd befolkningsutveckling, skatteunderlagsutveckling, inflation, räntenivå, utveckling av kostnader för arbetskraft m m.

Vad gäller kompensation för löneökningar och inflation i övrigt, har nämnderna kompenserats i ramarna i den omfattning som bedömts möjlig. I det fall kostnadsutvecklingen blir mer omfattande, får detta hanteras genom besparingar i verksamheten.

En förutsättning är en positiv utveckling av intäkter i form av avgifter, specialdestinerade statsbidrag och övriga projektbidrag m m. I det fall detta inte kan uppnås, måste motsvarande kostnadsänkningar göras.

Tidigare beslutat effektiviseringskrav ligger kvar för år 2024.

Det kan konstateras att det under rådande omständigheter med krig i närområdet, hög inflation, högre ränteläge än på många år och osäker konjunkturutveckling, är svårare än normalt att förutse de närmaste årens utveckling och därmed också förutsättningarna för bedrivande av den kommunala verksamheten.

Det innebär dessutom att verksamheterna kan komma att behöva göra anpassningar utifrån förändrat läge under löpande budgetår.

Kommunstyrelsen fattade 2023-06-07, § 150, följande beslut:
Kommunstyrelsens arbetsutskott bemyndigas att remittera ärendet till nämnder och styrelser.

Kommunstyrelsens arbetsutskott fattade 2023-06-15, § 73, följande beslut: 1)
Ramar för mål och Budget 2024 med plan 2025 - 2026 remitteras till socialnämnden, bildningsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, myndighetsnämnden och överförmyndaren. Dokumentet skall ses som ett underlag för fortsatta budgetdiskussioner. 2) Remissvaren skall inkludera: - Driftsramar – Prioriteringar; - Investeringsramar; - Prioriteringar från

Justerare	Utdragsbestyrkande



SVALÖVS KOMMUN

Kommunstyrelsens arbetsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2023-09-26

Sida
18(36)

bruttolistorna; - Mål och visare; - Taxor och avgifter. 3) Svaret skall vara kommunstyrelsen tillhanda senast den 31 augusti 2023.

Svar föreligger nu från remittenterna.

Revisionens budget bereds av fullmäktiges presidium.

Beslutsunderlag

Överförmyndarens yttrande, daterat 2023-09-07
Socialnämndens protokoll 2023-08-31, § 97, med yttrande
Valnämndens protokoll 2023-08-29, § 19, med yttrande
Samhällsbyggnadsnämndens yttrande 2023-08-23, § 104, med yttrande
Myndighetsnämndens protokoll 2023-08-21, § 80, med yttrande
Bildningsnämndens protokoll 2023-08-15, § 83, med yttrande
Arbetsutskottets protokoll 2023-06-15, § 73
Förslagsskrivelse, daterad 2023-06-09
Remissunderlag, Budget 2024, plan 2025 – 2026, daterat 2023-06-09
Bruttolista investeringsäskanden inför budget 2024
Samhällsbyggnadsnämndens protokoll 2023-04-19, § 68
Kommunstyrelsens protokoll 2023-06-07, § 150
Ekonomirapporten, SKR, maj 2023
SKR Cirkulär 2023:20

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD): 1) Föreliggande yttranden noteras.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att utskottet beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:

Kommunchef
Tf ekonomichef
Sektorchefer
Förvaltningsekonomer

Justerare	Utdragsbestyrkande



Dnr 176-2019

§ 117 Firmateckning för kommunens in- och utbetalningar samt delegation, indrivning av fordringar

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Patrik Löfstrand, Annika Andersson, Eva Lstedt, Sara Gutic, Andreas Johansson, Hans Pansner, Madeleine Fredriksson, Katrin Nilsson, Annika Olsson och Ingela Kilemar bemyndigas att två i förening verkställa underskrift för uttag på kommunens bankkonton varvid antecknas att främmande checkar samt erhållna bankgirobetalningsuppdrag, postväxlar och utbetalningskort inte får uttagas kontant eller användas som betalningsmedel utan skall insättas på kommunens bankkonto.
2. Annika Andersson, Ingela Kilemar, Annika Olsson, Andreas Johansson, Eva Lstedt, Sara Gutic och Madeleine Fredriksson bemyndigas att var för sig kvittera postförskott samt övriga kontanta inbetalningar under förutsättning att i fortlöpande följd numrerade reversalblanketter användes.
3. Annika Olsson, Ingela Kilemar, Madeleine Fredriksson och Annika Andersson medges rätt att besluta i ärenden rörande indrivning av fordringar. I rätten ingår även anhängiggörande och bevakning av ärenden hos domstol och kronofogde (allmänna krav, betalningsföreläggande, lagsökning, införsel, utmätning, överklagande av beslut om stämpelavgift m.m.).
4. Samtliga bemyndiganden gäller fr o m 2023-10-17 och tills vidare.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen fattade 2023-08-14, § 191 följande beslut: 1) Inger Offesson Persson, Annika Andersson, Eva Lstedt, Sara Gutic, Andreas Johansson, Hans Pansner, Madeleine Fredriksson, Katrin Nilsson, Annika Olsson och Ingela Kilemar bemyndigas att två i förening verkställa underskrift för uttag på kommunens bankkonton varvid antecknas att främmande checkar samt erhållna bankgirobetalningsuppdrag, postväxlar och utbetalningskort inte får uttagas kontant eller användas som betalningsmedel utan skall insättas på kommunens bankkonto. 2) Annika Andersson, Ingela Kilemar, Annika Olsson, Andreas Johansson, Eva Lstedt, Sara Gutic och Madeleine Fredriksson bemyndigas att var för sig kvittera postförskott samt övriga kontanta inbetalningar under förutsättning att i fortlöpande följd numrerade reversalblanketter användes. 3) Annika Olsson, Ingela Kilemar, Madeleine Fredriksson och Annika Andersson medges rätt att besluta i ärenden rörande indrivning av fordringar. I rätten ingår även anhängiggörande och bevakning av ärenden hos domstol och kronofogde (allmänna krav, betalningsföreläggande, lagsökning, införsel, utmätning, överklagande av beslut om stämpelavgift m.m.). 4) Samtliga bemyndiganden gäller fr o m 2023-08-15 och tills vidare.

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokoll 2023-08-14, 191
Arbetsutskottets protokoll 2023-07-25, § 79
Kommunstyrelsens protokoll 2023-01-16, § 7
Arbetsutskottets protokoll 2022-12-20, § 84
Kommunstyrelsens protokoll 2022-08-16, § 187
Arbetsutskottets protokoll 2021-07-20, § 70
Kommunstyrelsens protokoll 2020-01-13, § 18
Kommunstyrelsens protokoll 2019-11-11, § 253
Kommunstyrelsens protokoll 2019-08-12, § 149
Arbetsutskottets protokoll 2019-07-29, § 55
Kommunstyrelsens beslut 2019-06-03, § 128
Tjänsteskrivelse från ekonomichef Jan Bengtsson, daterad 2019-05-22
Kommunstyrelsens beslut 2017-04-10, § 59
Kommunstyrelsens beslut 2014-06-02, § 103
Kommunstyrelsens beslut 2012-05-14, § 94
Kommunstyrelsens beslut 2011-12-05, § 201
Kommunstyrelsens beslut 2007-09-10, § 191

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilssons (SD), Aase Jönssons (KD) och Jan Zielinskis (S) förslag till beslut i kommunstyrelsen: 1) Patrik Lövstrand, Annika Andersson, Eva Lostedt, Sara Gutic, Andreas Johansson, Hans Pansner, Madeleine Fredriksson, Katrin Nilsson, Annika Olsson och Ingela Kilemar bemyndigas att två i förening verkställa underskrift för uttag på kommunens bankkonton varvid antecknas att främmande checkar samt erhållna bankgirobetalningsuppdrag, postväxlar och utbetalningskort inte får uttagas kontant eller användas som betalningsmedel utan skall insättas på kommunens bankkonto. 2) Annika Andersson, Ingela Kilemar, Annika Olsson, Andreas Johansson, Eva Lostedt, Sara Gutic och Madeleine Fredriksson bemyndigas att var för sig kvittera postförskott samt övriga kontanta inbetalningar under förutsättning att i fortlöpande följd numrerade reversalblanketter användes. 3) Annika Olsson, Ingela Kilemar, Madeleine Fredriksson och Annika Andersson medges rätt att besluta i ärenden rörande indrivning av fordringar. I rätten ingår även anhängiggörande och bevakning av ärenden hos domstol och kronofogde (allmänna krav, betalningsföreläggande, lagsökning, införsel, utmätning, överklagande av beslut om stämpelavgift m.m.). 4) Samtliga bemyndiganden gäller fr o m 2023-10-17 och tills vidare.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att utskottet beslutar i enlighet med dessa.

Protokollet ska skickas till:
Samtliga berörda tjänstepersoner

Justerare	Utdragsbestyrkande



Dnr KS 323-2022

§ 118 Beslut om firmateckning

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsens beslut 2023-03-13, § 36, upphävs.
2. Viktiga handlingar, som bland annat binder kommunen ekonomiskt, skall å kommunstyrelsens vägnar undertecknas av kommunstyrelsens ordförande Teddy Nilsson. Vid förhinder för denne träder kommunstyrelsens förste vice ordförande Anna Berg von Linde in. Då så krävs, kontrasigneras handlingen av den tjänsteperson som berett ärendet.
3. Kommunstyrelsens ordförande Teddy Nilsson eller kommunstyrelsens förste vice ordförande Anna Berg von Linde bemyndigas att, var för sig med kontrasignation av ekonomichef Patrik Löfstrand, ekonom Annika Andersson, kommunchef Stefan Larsson eller administrativ chef Michael Andersson å kommunstyrelsens vägnar, underteckna skuld- och borgensförbindelser i de fall kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen beslutar om upptagande av lån respektive tecknande av borgen.
4. Besluten gäller från och med 2023-10-17.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen fattade 2023-03-13, § 36, följande beslut: 1) Kommunstyrelsens beslut 2022-10-24, § 236, upphävs. 2) Viktiga handlingar, som bland annat binder kommunen ekonomiskt, skall å kommunstyrelsens vägnar undertecknas av kommunstyrelsens ordförande Teddy Nilsson. Vid förhinder för denne träder kommunstyrelsens förste vice ordförande Anna Berg von Linde in. Då så krävs, kontrasigneras handlingen av den tjänsteperson som berett ärendet. 3) Kommunstyrelsens ordförande Teddy Nilsson eller kommunstyrelsens förste vice ordförande Anna Berg von Linde bemyndigas att, var för sig med kontrasignation av tf ekonomichef Inger Offesson Persson, ekonom Annika Andersson, kommunchef Stefan Larsson eller administrativ chef Michael Andersson å kommunstyrelsens vägnar, underteckna skuld- och borgensförbindelser i de fall kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen beslutar om upptagande av lån respektive tecknande av borgen. 4) Besluten gäller från och med 2023-02-14.

Men anledning av att ekonomichef tillträder, föreslås kommunstyrelsens beslut 2023-03-13, § 36, om rätten att underteckna handlingar som binder kommunstyrelsen ekonomiskt, skuld- och borgensförbindelser vid upptagande av lån och tecknade av borgen m fl handlingar förnyas.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokoll 2023-03-13, § 36
Kommunstyrelsens protokoll 2022-10-24, § 236

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



Kommunstyrelsens protokoll 2022-05-16, § 137
Kommunstyrelsens protokoll 2022-04-11, § 120
Kommunstyrelsens protokoll 2020-02-10, § 32
Kommunstyrelsens protokoll 2019-11-11, § 254
Kommunstyrelsens protokoll 2019-08-12, § 150

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilssons (SD), Aase Jönssons (KD) och Jan Zielinskis (S) förslag till beslut i kommunstyrelsen: 1) Kommunstyrelsens beslut 2023-03-13, § 36, upphävs. 2) Viktiga handlingar, som bland annat binder kommunen ekonomiskt, skall å kommunstyrelsens vägnar undertecknas av kommunstyrelsens ordförande Teddy Nilsson. Vid förhinder för denne träder kommunstyrelsens förste vice ordförande Anna Berg von Linde in. Då så krävs, kontrasigneras handlingen av den tjänsteperson som berett ärendet. 3) Kommunstyrelsens ordförande Teddy Nilsson eller kommunstyrelsens förste vice ordförande Anna Berg von Linde bemyndigas att, var för sig med kontrasignation av ekonomichef Patrik Lövstrand, ekonom Annika Andersson, kommunchef Stefan Larsson eller administrativ chef Michael Andersson å kommunstyrelsens vägnar, underteckna skuld- och borgensförbindelser i de fall kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen beslutar om upptagande av lån respektive tecknande av borgen. 4) Besluten gäller från och med 2023-10-17.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att utskottet beslutar i enlighet med dessa.

Protokollet ska skickas till:

Kommunchef
Ekonomichef
Kommunförvaltningen (AAN, MAN)

Justerare	Utdragsbestyrkande



Dnr -

§ 119 Aktuellt vid HR-avdelningen

Arbetsutskottets beslut

1. Informationen noteras.

Sammanfattning av ärendet

HR-chef Cecilia Hagström informerade om nedanstående:

- a) Byte av personal och lönesystem – HR/Lön/Ekonomi/IT/Samtliga verksamheter. Integrationer internt och externt, t ex beslutsstödsystem, ekonomisystem, KFR, FK, pension
- b) Nytt lokalt samverkansavtal - utbildning och implementering i samtliga verksamheter
- c) Medarbetarsamtal/lönesamtal – nytt stödmaterial och nya lönekriterier
- d) Onboarding – digital introduktion
- e) Chef och medarbetarpolicy samt riktlinjer för respektive HR-process, tex inom: rehab, lön/pension/förmåner, hot och våld, personalförsörjning, systematiskt arbetsmiljöarbete, kompetensutveckling, hälsa/friskvård, likabehandling/mångfald, visseblåsning, anställning/LAS, korruption/mutor/jäv och trafiksäkerhet

Protokollet ska skickas till:
HR-chef

Justerare

Utdragsbestyrkande



Dnr 342-2023

§ 120 Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL18)

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

1. Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL18) med tillhörande bilaga antas.
2. Kommunfullmäktiges beslut 2014-03-31, § 30, upphävs.

Sammanfattning av ärendet

OPF-KL18 gäller för förtroendevalda som tidigare omfattats av OPF-KL14 eller som tillträder vid valet 2018 och inte tidigare omfattats av PBF eller PRF-KL i kommunen, regionen eller kommunalförbundet.

OPF-KL18 gäller, i likhet med OPF14, inte för förtroendevalda som avgått 2014-12-31 eller senare (eller tidigare avgått) med rätt till visstidspension, annan egenpensionsförmån, avgångsersättning eller livränta. För dessa förtroendevalda fortsätter PBF eller PRF-KL att gälla.

OPF-KL18 omfattar reviderade bestämmelser för förtroendevalda gällande omställning, pension och familjeskydd. Utgångspunkten för OPF-KL18 har varit OPF-KL (i kommentaren kallat OPF-KL14), som antogs av SKL:s styrelse 20 oktober 2013.

I OPF-KL18 har delar om familjeskydd, samt till viss del möjlighet till aktiva omställningsinsatser tillförts.

OPF-KL18 är utformat för tillämpning hos respektive kommun och region. För att äga giltighet krävs ett lokalt antagande av bestämmelserna. Då OPF-KL18 inte tidigare antagits i Svalövs kommun föreslås att så nu sker, samt att tidigare beslut att anta pensionsavtalet OPF-KL upphävs.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2023-09-18

Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL18)

Kommentar till Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL18)

SKR Cirkulär 2018:31

Kommunfullmäktiges protokoll 2014-03-31, § 30 (Dnr 1320-2013)

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilssons (SD) förslag till beslut i kommunfullmäktige: 1) Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL 18) med tillhörande bilaga antas. 2) Kommunfullmäktiges beslut 2014-03-31, § 30, upphävs.

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



SVALÖVS KOMMUN

Kommunstyrelsens arbetsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2023-09-26

Sida
25(36)

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att utskottet beslutar i enlighet med dessa.

Protokollet ska skickas till:

Kommunchef
HR-chef

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



Dnr 199-2023

§ 121 Årets medarbetare

Arbetsutskottets beslut

1. Ärendet tas upp på arbetsutskottets sammanträde 2023-10-24.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens ordförande föreslår ett uppdrag till kommunförvaltningen att lämna förslag till riktlinjer för utseende av Årets medarbetare. Förvaltningen avses få, om man så bedömer lämpligt, komplettera med andra kategorier.

Av föreslagskrivelsen framgår bl a följande: "Svalövs kommun uppmärksammar idag kulturutövare, företrädare för föreningsliv, miljöinitiativ, byggnadsvård, Svalövsambassadörer m m. Företagare uppmärksammas av organisationen Företagarna. Till skillnad från vissa andra kommuner uppmärksammas inte de egna medarbetarna på samma sätt.

Det finns därför anledning att inrätta någon form av utmärkelse för dessa. Det kan avse Årets medarbetare, Årets Chef, Årets arbetslag m m, men de närmare förutsättningarna, och riktlinjer med kriterier, får tas fram i en utredning från kommunförvaltningen."

Arbetsutskottet fattade 2023-05-16, § 66, följande beslut: 1)
Kommunförvaltningen uppdras att återkomma med förslag till riktlinjer för utseende av Årets medarbetare, och eventuellt andra kategorier, till arbetsutskottets sammanträde 2023-09-26.

Något förslag har ännu inte kunnat tas fram, varför ärendet får skjutas en månad på framtiden.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2023-05-16, § 66
Förslagskrivelse, daterad 2023-05-05

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD): 1) Ärendet tas upp på arbetsutskottets sammanträde 2023-10-24.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att utskottet beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:
Kommunchef
HR-chef
Sektorchefer

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



Dnr 352-2023

§ 122 Uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) 2022 - 2023

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2022 - 2023 godkänns enligt förvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 14 september 2023, med bilaga.

Sammanfattning av ärendet

Enligt föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1) 11 § ska arbetsgivaren följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet en gång per år. Syftet är att det egna arbetsmiljöarbetet ska granskas och mot-svara de krav som finns i föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete.

I Svalövs kommun har fullmäktige gett uppdraget till kommunstyrelsen att vara arbetsmiljöansvarig för samtliga verksamheter, KS reglemente § 9.

Därmed föreligger nu den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet för godkännande.

Uppföljningen har skett genom att samtliga chefer som mottagit fördelning av arbetsmiljöuppgifter har besvarat ett digitalt frågeformulär. Uppföljningen har skett i samverkan med skyddsombud/ arbetsplats-ombud och i förekommande fall elevskyddsombud. I flera verksamheter har även medarbetare deltagit i besvarandet av frågorna.

Uppföljningen har även behandlats i respektive lokala samverkansgrupp och i samverkan på sektorsnivå. Slutligen har svaren sammanställts på kommunövergripande nivå och redovisats för den centrala samverkansgruppen den 11 september 2023.

Med hundraprocentig svarsfrekvens och fortsatt höga värden visar uppföljningen att systematiken för arbetsmiljöarbetet fungerar väl i Svalövs kommun.

Förvaltningen ser identifiering och bedömning av risker samt verksamhetsanpassade arbetsmiljömål som viktiga områden att arbeta vidare med och förbättra ytterligare tillsammans med de fackliga parterna.

Förslag till beslut är att uppföljningen av det systematiska arbetsmiljö-arbetet 2022 - 2023 godkänns.

Vid sammanträdet lämnades en redogörelse av HR-chef Cecilia Hagström.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, med bilaga, daterad 2023-09-14
SAM-enkät 2023 - Snabbrapport - Uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbetet (SAM) 2023

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



SVALÖVS KOMMUN

Kommunstyrelsens arbetsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2023-09-26

Sida
28(36)

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilssons (SD) förslag till beslut i kommunstyrelsen: 1) Uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2022 - 2023 godkänns enligt förvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 14 september 2023, med bilaga.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att utskottet beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:
Kommunchef
HR-chef

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



Dnr 453-2022

§ 123 Rekrytering, socialchef

Arbetsutskottets beslut

1. Kommunchef Stefan Larsson uppdras förhandla lön och villkor med Marlene Andersson.

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Marlene Andersson erbjuds uppdraget som socialchef tillsvidare med tjänstgöringsgrad 100% under förutsättning att kreditupplysning och kontroll av belastningsregister inte påvisar något som utesluter anställning.
2. Kommunchef Stefan Larsson bemyndigas underteckna anställningsavtal mellan Svalövs kommun och Marlene Andersson.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen fattade 2023-01-16, § 11, följande beslut: 1) Kravprofil för tjänsten enligt bilaga 1) fastställs. 2) Registerkontroll i enlighet med säkerhetsskyddslagen kan komma att bli aktuell. Anställningen villkoras av godkänd kreditupplysning. 3) Erfarenhet av något av de för tjänsten aktuella områdena och Kunskap om offentlig förvaltning ändras till skall-/avgörande krav. 4) Tidplan för rekryteringsprocessen enligt nedan förslag fastställs.

Kommunstyrelsen fattade 2023-03-13, § 32, följande beslut: 1) Tidplanen för rekryteringsprocessen revideras enligt följande:

- Jun – aug Annonsering och aktivt sök efter kandidater
- Aug - sep Urval och testning.
- Sep Intervjuer av de 3 – 4 kandidater som bäst uppfyller kravprofilen. Intervjuerna genomförs av arbetsutskottets ordinarie ledamöter, centrala ledningsgruppen, representanter från sektorn och fackliga representanter.
- Sep Slutlig validering och referenstagning.
- 2023-09-26 Arbetsutskottet fastställer huvudkandidat för förslag till beslut i kommunstyrelsen
- 2023-10-16 Beslut i kommunstyrelsen

Rekryteringsprocess för tjänsten som socialchef har nu genomförts i enlighet med kommunstyrelsens beslut om kravprofil och tidplan för rekryteringsprocessen.

Enligt kommunstyrelsens delegationsordning är rekrytering av sektorchef inte delegerat till förvaltningen, utan beslut om anställning fattas av kommunstyrelsen efter förslag från kommunstyrelsens arbetsutskott.

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



Efter genomförd rekryteringsprocess innehållande kravspecifikation, intervjuer, urvalstester och referenstagning föreslås härmed Marlene Andersson för uppdraget som socialchef.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2023-09-19
Kommunstyrelsens protokoll 2023-03-13, § 32
Kommunstyrelsens protokoll 2023-01-16, § 11
Personalutskottets beslut 2022-11-29, § 41
Kommunstyrelsens protokoll 2021-10-11, § 261
Kommunstyrelsens delegationsordning
Förvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2022-11-21 (en bilaga)

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), Aase Jönsson (KD), Anna Berg von Linde (M), Jan Zielinski (S) och Marie Irlblad (C): 1) Kommunchef Stefan Larsson uppdras förhandla lön och villkor med Marlene Andersson.

Teddy Nilssons (SD), Aase Jönssons (KD), Anna Berg von Lindes (M), Jan Zielinkis (S) och Marie Irlbladhs (C) förslag till beslut i kommunstyrelsen: 1) Marlene Andersson erbjuds uppdraget som socialchef tillsvidare med tjänstgöringsgrad 100% under förutsättning att kreditupplysning och kontroll av belastningsregister inte påvisar något som utesluter anställning. 2) Kommunchef Stefan Larsson bemyndigas underteckna anställningsavtal mellan Svalövs kommun och Marlene Andersson.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att utskottet beslutar i enlighet med dessa.

Protokollet ska skickas till:

Kommunchef
Administrativ chef
Ekonomichef
HR-chef
Utvecklingschef
Sektorchefer



Dnr KS 196-2022

§ 124 Initiativärende, utredning Åsgården

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

- 1) Beslutet från Inspektionen för vård och omsorg noteras.

Sammanfattning av ärendet

Jan Zielinski (S) och Marie Irlblad (C) har 2021-04-08 i enlighet med möjligheterna i Kommunallagen (2017:725) 4 kap, 20 §, väckt ett ärende i kommunstyrelsen, med förslagen 1) att en extern utredare genomför utredning kring missförhållandena på Åsgården ur ett arbetsgivar- och arbetsmiljöperspektiv, 2) att kommunstyrelsen beslutar att utredningen också ska belysa om det finns likheter /.../ både på Solgården och Ängslyckan, och 3) att denna utredning processas parallellt med extern utredning av vård- och omsorgsnämnden.

Kommunstyrelsen överlämnade 2022-04-11, § 125, ärendet till förvaltningen för beredning.

Kommunstyrelsen fattade 2022-05-16, § 157, följande beslut: 1) Kommunstyrelsens uppdrag till förvaltningen att bereda ärendet återkallas. 2) Kommunstyrelsen kommer, när utredningarna från vård- och omsorgsnämnden och Inspektionen för vård och omsorg (IVO) överlämnats, att ta ställning till om ytterligare utredning av verksamhetens lednings- och stödfunktioner, bl a HR, behövs, för att säkerställa att verksamheten har tillräckliga förutsättningar för genomförande av uppdraget i enlighet med lagar, förordningar och övriga styrdokument. 3) Initiativärendet anses därmed besvarat.

Nu föreligger beslut från Inspektionen för vård och omsorg i ärendet.

Beslutsunderlag

Inspektionens för vård och omsorg beslut, daterat 2023-09-07

Kommunstyrelsens protokoll 2022-05-16, § 157

Förslagsskrivelse, daterad 2022-05-04

Tjänsteskrivelse, daterad 2022-05-04

Särskilt yttrande från ledamoten Torbjörn Ekelund (L), daterat 2022-04-11

Kommunstyrelsens protokoll 2022-04-11, § 125

Initiativärende från Jan Zielinski (S) och Marie Irlblad (C), daterat 2022-04-08

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD) och Anna Berg von Linde (M): 1) Beslutet från Inspektionen för vård och omsorg noteras.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att utskottet beslutar i enlighet med detta.

Justerare	Utdragsbestyrkande



SVALÖVS KOMMUN

Kommunstyrelsens arbetsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2023-09-26

Sida
32(36)

Protokollet ska skickas till:

Socialnämnden
Jan Zielinski (S)
Marie Irlblad (C)
Tf socialchef
Kommunförvaltningen (FPAN)

Justerare

Utdragsbestyrkande



Dnr 332-2023

§ 125 Initiativärende, Begäran om undantag från anmälningsplikten av papperslösa

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. PM daterat 2023-09-12 noteras.
2. Initiativärendet föranleder inga ytterligare åtgärder.

Sammanfattning av ärendet

Marie Irlblad (C) och Annelie Johnsson (C) inkom 2023-08-31 med ett initiativärende med följande lydelse: "Det är inte rimligt att anställda i yrken som kräver särskilt förtroende mellan utförare och mottagare ska vara tvungna att anmäla papperslösa. Dessa anställda bör därför undantas från anmälningsplikten.

Inom kommunens verksamheter är det främst inom utbildningssektorn inklusive biblioteken samt inom social- och vårdverksamheten.

Det är knappast en uppgift för dessa anställda att vara regeringens förlängda arm. Däremot skapar det misstro och brist på tillit, liksom i andra angiverisamhällen och det förtroende som finns kan komma att raseras även mot andra än de berörda personerna. Inom nämnda sektorer, är det oerhört viktigt med tillit och förtroende om verksamheterna ska fungera.

Vi vill därför att Svalövs kommun skriver till regeringen och ansöker om undantag om anmälningsplikten för ovannämnda yrkesgrupper."

Nu föreligger PM från kommunförvaltningen, daterat 2023-09-12.

Beslutsunderlag

PM från kommunförvaltningen, daterat 2023-09-12
Initiativärende från Marie Irlblad (C) och Annelie Johnsson (C), daterat 2023-08-31

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilssons (SD), Aase Jönssons (KD) och Anna Berg von Lindes (M) förslag till beslut i kommunstyrelsen: 1) PM daterat 2023-09-12 noteras. 2) Initiativärendet föranleder inga ytterligare åtgärder.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att utskottet beslutar i enlighet med detta.

Icke deltagande i beslut

Marie Irlblad (C) deltar ej i beslutet.

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



SVALÖVS KOMMUN

Kommunstyrelsens arbetsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2023-09-26

Sida
34(36)

Protokollet ska skickas till:
Marie Irlblad (C) och Annelie Johnsson (C)
Kommunchef
Administrativ chef
Enhetschef kansli

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



Dnr 334-2023

§ 126 Initiativärende, utredning och genomförandet om anmälningssplikt för offentligt anställda

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. PM daterat 2023-09-12 noteras.
2. Initiativärendet föranleder inga ytterligare åtgärder.

Sammanfattning av ärendet

Jan Zielinski (S) inkom 2023-09-03 med ett initiativärende med följande förslag att Svalövs kommun meddelar regeringen att införandet av en anmälningssplikt strider mot de värderingar och inkluderande arbete som Svalövs kommun bedriver, samt att Svalövs kommun meddelar regeringen att kommunen kräver ett undantag för de yrkeskårer som finns inom kommunens personal och kan beröras av en anmälningssplikt.

Nu föreligger PM från kommunförvaltningen, daterat 2023-09-12.

Beslutsunderlag

PM från kommunförvaltningen, daterat 2023-09-12
Initiativärende från Jan Zielinski (S), daterat 2023-09-03

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD) och Aase Jönsson (KD) förslag till beslut i kommunstyrelsen: 1) PM daterat 2023-09-12 noteras. 2) Initiativärendet föranleder inga ytterligare åtgärder.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att utskottet beslutar i enlighet med detta.

Icke deltagande i beslut

Jan Zielinski (S) deltar ej i beslutet.

Protokollet ska skickas till:

Jan Zielinski (S)
Kommunchef
Administrativ chef
Enhetschef kansli

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



Dnr 346-2023

§ 127 Initiativärende, Den afrikanska svinpesten

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. PM daterat 2023-09-12 noteras.
2. Initiativärendet föranleder inga ytterligare åtgärder.

Sammanfattning av ärendet

Marie Irlbadh (C) inkom 2023-09-11 med ett initiativärende med följande lydelse:

”Vi har flera större grisbesättningar i vår kommun, vilka tillsammans omsätter många miljoner och därmed genererar stora skatteintäkter till kommunen. Dessutom bedrivs ett omfattande skogsbruk, jakt och annat friluftsliv. Kommunen behöver därför på olika vis förbereda sig för om och när sjukdomen eventuellt också kommer till Skåne. Samtidigt behöver även allmänheten informeras via alla möjliga kanaler om vad sjukdomen innebär och hur de ska agera i naturen och vid eventuella möten med djuren. Här gäller det för kommunen att vara proaktiv för att minska de påfrestningar som kommer att drabba de företag och allmänhet när sjukdomen upptäcks här. Med rätt förberedelser så kan vi kanske eliminera risken helt.

Jag yrkar därför att kommunen, gärna i samarbete med övriga Söderåskommuner omgående startar ett arbete enligt ovan.”

Nu föreligger PM från kommunförvaltningen, daterat 2023-09-12.

Beslutsunderlag

PM från kommunförvaltningen, daterat 2023-09-12
Initiativärende från Marie Irlbadh (C), daterat 2023-09-11

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilssons (SD) förslag till beslut i kommunstyrelsen: 1) PM daterat 2023-09-12 noteras. 2) Initiativärendet föranleder inga ytterligare åtgärder.

Marie Irlbadhs (C) förslag till beslut i kommunstyrelsen: 1) Avslag på Teddy Nilssons (SD) yrkande.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att utskottet beslutar i enlighet med Teddy Nilssons (SD) förslag.

Protokollet ska skickas till:

Marie Irlbadh (C)
Kommunchef
Administrativ chef
Enhetschef kansli

Justerare	Utdragsbestyrkande

Undertecknat av följande personer

MICHAEL ANDERSSON

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2023-09-28 13:05:46

Transaktionsidentitet: e6f262623c0e47fba4d42b574394318bee548dc0ceda46a73dc82739f246e3b0

TEDDY NILSSON

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2023-09-28 16:14:33

Transaktionsidentitet: 6AA03534572ED8798382FC2BE2348E026116D98FE6

JAN ZIELINSKI

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2023-09-29 09:01:07

Transaktionsidentitet: A42E92C689668E483B6D21FCA8E7223EB7347FE01D

Underskriftstjänst: **Visma Underskriftstjänst**